

# CURRICULUM VITAE

(FORMATO EUROPEO)



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>MAROTTA SALVATORE</b>
Indirizzo	<b>VIA NAZIONALE N.104, 84070 – SAN GIOVANNI A PIRO (SA)</b>
Telefono	<b>0974 983332</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:sgmarotta@alice.it">sgmarotta@alice.it</a>

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data e luogo di nascita	30/04/1958 A SAN GIOVANNI A PIRO (SA)
-------------------------	---------------------------------------

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 28/03/1980 al 15/06/2010 a tempo pieno indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Giovanni a Piro - Via Roma n.56 84070 SAN GIOVANNI A PIRO
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di servizi amministrativi e finanziari

• Date (da – a)	dal 16/06/2010 a tutt'oggi a tempo pieno indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Ispani - Via Piave n.7 84050 ISPANI
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di servizi amministrativi e finanziari

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE PROFESSIONALE**

• Date (da – a)	In data: luglio 1977
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “ L. Da Vinci “ di Sapri;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie tecniche
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra

• Date (da – a)	In data: luglio 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “ L. Da Vinci “ di Sapri;
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	materie tecniche
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

• Date (da – a)	In data: anno 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	European Computer Driving Licence – ECDL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Acquisizione informatica attraverso il superamento 7 moduli
• Qualifica conseguita	Patente Europea Informatica

• Date (da – a)	In data: anni accademici 2003/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Superamento di esami presso facoltà di Scienze Politiche – Corso di studio: Scienze del Governo e dell'Amministrazione – materie: diritto pubblico e privato, economia, amministrazione, dottrine politiche, ecc..
• Qualifica conseguita	

• Date (da – a)	In data: vari periodi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Prefettura Salerno / Camera Commercio / Anusca / Halley / Maggioli / Gaspari Istat / Altri Enti o Società di formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi e seminari formativi con trattazione di materie riguardanti la pubblica amministrazione: contabilità finanziaria – tributi – amministrazione generale – servizi demografici – servizi sociali – attività produttive
• Qualifica conseguita	Acquisizione competenze in materie specifiche e arricchimento professionali

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
---	--

<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
--------------------	----------

<b>ALTRA LINGUA</b>
---------------------

	FRANCESE
• <b>Capacità di lettura</b>	Livello: scolastico
• <b>Capacità di scrittura</b>	Livello: scolastico
• <b>Capacità di espressione orale</b>	Livello: scolastico

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i></p>	Capacità di relazione in ambiente di lavoro.
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato</i></p>	Capacità organizzative in ambito lavorativo
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambienti sociali multiculturali</i></p>	<p>Capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio e la pratica professionale.</p> <p>Svolge attività di volontariato per finalità sociali e partecipa attivamente con Associazioni a scopo sociale</p>
---	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche.</i></p>	<p>Buone conoscenze dell'ambiente Windows, in riferimento particolare al pacchetto Software Office (ECDL), buona flessibilità con altre applicazioni specifiche.</p> <p>Buona conoscenza dei sistemi internet e intranet.</p> <p>Buona conoscenza dei principi dell' e-Government con specifico riferimento all'ambito amministrativo</p>
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	
---	--

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Capacità e sensibilità verso le tematiche ambientali, ha partecipato a vari progetto di Legambiente
---	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente per condurre autoveicoli di categoria "C" dal 1977
--------------------------	--

<b>DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI</b>	Il presente curriculum vitae viene reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n.445/2000. Ai sensi del D. L.vo n. 196/2003 presta il consenso al trattamento dei dati personali ed alla loro comunicazione a terzi.
---------------------------------------	--

**SAN GIOVANNI A PIRO, 16/06/2010**

**FIRMA**

---

**(SALVATORE MAROTTA)**